

113 學年度第 1 學期辦理教育部各類就學優待減免注意事項

★若需申請就學貸款者，請先辦理就學優待減免。

★若已辦理全額就學貸款，恕無法受理就學優待減免，請同學務必留意。

一、重要說明：112 學年度第 2 學期起政府推行另一助學方案—行政院定額減免學雜費(限大學部且具有學籍之本國籍學生)，學生免提出申請，由學校直接在學雜費繳費單上扣除定額減免 1 萬 7,500 元。

◆教育部各類生就學優待學雜費減免、行政院減免學雜費、其他政府部會就學補助均為政府補助款，僅能擇一補助，且同一教育階段補助以一次為限，不得重複減免。

◆要辦理就學優待減免的學生請勿持扣除定額減免的學雜費繳費單先行繳費。

二、優待減免身分：【減免項目若有變動時，依教育部最新規定辦理】

本校在學學生於法定修業年限內，並具身心障礙學生、身心障礙人士子女、中低收入戶學生、低收入戶學生、原住民族籍學生、軍公教遺族、現役軍人子女及特殊境遇家庭之子女身分之一者，方得辦理。

三、辦理步驟：

(一)辦理規定：

1. 辦理時間：

繁星推薦、申請入學 113 年 06 月 26 日(一)~113 年 08 月 04 日(日)下午 17:00 前。

單獨招生 113 年 08 月 29 日(四)~113 年 09 月 05 日(四)下午 17:00 前。

舊生 113 年 06 月 11 日(二)~113 年 09 月 16 日(一)下午 17:00 前。

(請特別注意：逾期不予受理，除有特殊狀況事先告知情形)

請要辦理學雜費減免的學生務必在辦理時間內繳交減免相關文件，若因故無法在規定時間內辦理，務必事先聯繫學務處承辦人員施亞汎老師 (06)2873335 分機 2616。

2. 以「掛號」郵寄或者親自到學生事務處辦理，「掛號」郵寄請註明「申請就學優待減免學雜費」。

(1)備妥下列證件：

A. 各類學生就學優待減免申請表 1 張。

B. 各項減免應繳證件，皆須以 A4 規格印製。

C. 三個月內全戶戶籍謄本(需 113 年 06 月以後申請)1 份。

D. 如需正本查證後掛號歸還者，請掛號信件內填寫上以學生為收件人、收件地址及聯絡電話。

3. 將以上(A~D)證件依照順序裝訂左上角，寄至 709 臺南市安南區台江大道三段 600 號學生事務處收，請註明「就學優待減免學雜費」。

709 臺南市安南區台江大道三段 600 號

學務處 施亞汎 收

註明「申請就學優待減免學雜費」

4. 注意事項：請務必依規定時間郵寄或者親自到學校申請，逾期將無法受理。

(二)辦理方法：申請表及相關證件掛號郵寄或親自至學校，經承辦人審核無誤後，即可減免 113 學年度第 1 學期學雜費。

(三)減免類別與相關證件：

1. 三個月內全戶戶籍謄本(含詳細記事欄) (需 113 年 06 月以後申請)，內容要含父母、學生本人

及法定代理人資料，戶籍地不同者須各別分別申請。

2. 同時具多項減免身分者，僅能擇一申請。

四、**申辦「身心障礙學生」及「身心障礙人士子女」就學費用減免補助，有下列幾項注意要點：**

(一)家庭經濟條件作為減免基準，即112年度家庭所得總額須未超過新台幣220萬元，方可減免就學費用。前項所得總額，依綜合所得總額計算，其計算方式如下：

1. 學生未婚者，為本人與其父母或未成年時之法定監護人合計之家庭年所得總額。
2. 學生已婚者，為本人與配偶合計之家庭年所得總額。
3. 學生離婚或配偶死亡者，為本人之家庭年所得總額。

※申請表中需填寫父母之資料(已婚者只須填配偶資料)及身分證號碼(英文字母需大寫)。

(二)「**身心障礙學生**」就學費用減免，包括重修、補修、輔系、雙主修、教育學程及延長修業年限。前項就學費用之減免，同一科目重修、補修者，以一次為限。

(三)「**身心障礙人士子女**」就讀研究所在職專班，其就學費用不予減免。

五、依「就學優待減免辦法」規定；申請軍公教教育補助費、大專校院弱勢學生助學計畫或其他機構申請補助學雜費者，不得重覆申請補助（**具有多項補助身分者，僅能擇一辦理**）。如已放棄前項補助者，請向該單位開立證明，以利報教育部備查。減免學雜費標準不包含延長修業年限、暑期（重）補修、輔系、雙主修及教育學程之學分費。且申請者於學期中因故休學、退學、開除學籍者，請務必至學生事務處辦理註銷。

六、**優待補助類別及應繳證件：第一次申請者，請檢附學生本人之匯款存簿影本**

優待身分別	一、軍公教遺族子女	
減免補助標準	卹期內	1. 因公死亡：全公費 2. 因病或意外死亡：半公費
	卹期滿	依教育部減免定額辦理
應繳證件	1. 就學優待就學優待減免申請表。 2. 軍公教遺族就學優待申請書 (一式2份) 3. 撫卹令或年撫卹金證書、卹亡給與令正本(查驗)後寄回，需影本 2份 。 4. 全戶戶籍謄本(需詳列記事欄) 2份 。 PS每學期申請之學生需報教育部核定。	
備 註	(1)撫卹令、年撫卹金證書或核定函，軍人遺族應繳交國防部核發之撫卹令、卹亡給與令；公教遺族繳交銓敘部或主管教育行政機關核發之年撫卹金證書或核定函。 (2)事業機構遺族請勿申請，持榮民傷殘撫卹令及撫慰金證書者不得減免。 (3)本項所稱之「軍公教」不含中央、省（市）、縣（市）所屬之各營利事業單位。 (4)本項所稱之「撫卹」係指死亡撫卹，非傷殘撫卹。 (5)本項減免不包含現職公教人員。 (6)證件上須註明減免學生姓名。	
優待身分別	二、現役軍人子女	
減免補助標準	學雜費減免3/10	
應繳證件	1. 就學優待減免申請表。 2. 現役(家長)軍人身分證正反面影本。 3. 家長在職服務相關證明文件或在營服役證明。 4. 學生本人眷補證影本。 5. 全戶戶籍謄本(需詳列記事欄)。	
備 註	(1)自97學年度第2學期起，與子女教育補助費擇一申請。 (2)軍人之兵籍號碼及服役單位編號須清晰、易辨識。 (3)不受理眷補證申請	

優待身分別	三、身心障礙學生	
減免補助標準	極重度/重度	學雜費全免
	中度	學雜費減免7/10
	輕度	學雜費減免4/10
應繳證件	1. 就學優待減免申請表。 2. 身心障礙證明(或手冊)或鑑輔會證明正本(查驗)後寄回，需影本 乙份 。 3. 全戶戶籍謄本(需詳列記事欄)。	
備 註	自 98 學年度起依教育部修正條文規定如下： (A)家庭年所得不得超過 220 萬。 (B)研究所在職專班可提出申請。	
優待身分別	四、身心障礙人士之子女	
減免補助標準	極重度/重度	學雜費全免
	中度	學雜費減免7/10
	輕度	學雜費減免4/10
應繳證件	1. 就學優待減免申請表。 2. 身心障礙證明(或手冊)或鑑輔會證明正本(查驗)後寄回，需影本 乙份 。 3. 全戶戶籍謄本(需詳列記事欄)。	
備 註	(1)殘障手冊與戶籍謄本地址需相符；如有不同時，請持殘障手冊逕至發證機關辦理地址異動。 (2)如申請學生與殘障手冊持有人之戶籍地不同，需申請2份戶籍謄本繳交。 (3)自98學年度起依教育部修正條文規定如下： (A)家庭年所得不得超過220萬。 (B)研究所在職專班學生不得申請。	
優待身分別	五、原住民族籍學生	
減免補助標準	依教育部減免定額辦理	
應繳證件	1. 就學優待減免申請表。 2. 全戶戶籍謄本(需詳列記事欄)，須紀錄族別名。 PS每學期申請之學生需報教育部核定。	
備 註	(1)戶籍謄本上須有「平地原住民」或「山地原住民」之戳記。 (2)請註明所屬族籍。	
優待身分別	六、低收入戶學生	
減免補助標準	學雜費全免	
應繳證件	1. 就學優待減免申請表。 2. 低收入戶證明正本 乙份 。 3. 全戶戶籍謄本(需詳列記事欄)。	
備 註	(1)低收入戶資格，請洽詢戶籍所在地鄉、鎮公所。 (2)持有村、里、鄰長開立之「清寒證明」者，不符合低收入戶資格， 不能辦理 本項減免。 (3)證明上須註明減免學生姓名。	
優待身分別	七、中低收入戶學生	
減免補助標準	學雜費減免6/10	
應繳證件	1. 就學優待減免申請表。 2. 中低收入戶證明正本 乙份 。 3. 全戶戶籍謄本(需詳列記事欄)。	
備 註	(1)中低收入戶資格，請洽詢戶籍所在地鄉、鎮公所。 (2)持有村、里、鄰長開立之「清寒證明」者，不符合中低收入戶資格， 不能辦理 本項減免。 (3)證明上須註明減免學生姓名。	

優待身分別	八、特殊境遇家庭之子女或孫子女
減免補助標準	學雜費減免6/10
應繳證件	1. 就學優待減免申請表。 2. 社會局或各鄉(鎮市區)公所開具之有效期限內特殊境遇家庭身分證明公文正本(查驗)後寄回，需影本 乙份 。 3. 全戶戶籍謄本(需詳列記事欄)。
備 註	無
注 意 事 項	<p>一、以上各類減免之申請，依據教育部各類就學減免辦法規定，同時符合政府其他機關所提供之獎助學金或補助金，或與<u>就學優待減免學雜費性質相當給付者，僅能擇一申請，不得重複申請</u>；重複申請者，已減免補助之金額須追繳。</p> <p>二、就讀在職專班學生比照大學日間部數額減免。</p> <p>三、重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、年級已享受減免之費用，不得重複減免。</p> <p>四、其他學雜費減免相關事項，依據教育部規定及本校學務處公告說明為準則。</p> <p><u>五、全戶戶籍謄本(需詳列記事欄)注意事項：</u></p> <p>(1)三個月內有效者(需 113 年 06 月以後申請)。</p> <p>(2)內含以下人員：學生本人、父母或法定監護人，學生已婚者加計配偶。</p> <p>(3)以上人員分開居住之戶籍地，亦須分開申請繳交。</p>

*申請各類優待學雜費減免同學，務必加入群組如日後文件有問題需補件方便聯繫，謝謝！

